

## バンビー二ともに

### 放課後等デイサービス ご利用者様アンケート集計結果について


先に実施したアンケート調査について、集計した結果をご報告いたします。

1. 調査期間 令和8年1月15日～令和8年1月31日迄
2. 調査対象 バンビー二ともにをご利用中のご家族
3. 調査方法 保護者へ送迎時にアンケート用紙と返信用封筒を手渡し配布。  
無記名で記入後、封入していただき郵便にて回収。
4. 公表日 令和8年3月13日（金）

株式会社かぎろひ  
代表取締役 伊保 和也  
バンビー二ともに  
管理者 中村 優

# R7年度 放課後等デイサービス ご利用者様アンケート 集計結果

実施対象利用者：13名 回答者 11名 回答率 84%

バンビーニとともに 

① お子様の活動などのスペースは十分に確保されていますか？

はい	いいえ	わからない
10	0	1

② ともにでは日常の活動として集団・個別の活動を無理なく提供しておりますが、お子さんは楽しんでおられますか？

はい	いいえ	わからない
11	0	0

③ 職員とのコミュニケーションは取れていますか？

はい	いいえ	わからない
11	0	0

④ お子様は通所を楽しみにしておられますか？

している	していない	わからない
10	0	1

⑤ トイレや身だしなみ等生活の中で必要な介助は適切に行われていますか？

はい	いいえ	わからない
11	0	0

⑥ お子様の個性に応じた活動・支援に心がけていますが満足しておられますか？

している	していない	どちらともいえない
11	0	0

⑦ 活動に取り入れて欲しいことはありますか？（今後の参考にさせていただきます。）

- ・音楽療法
- ・外出や買い物学習
- ・おやつ作り、作品作り
- ・PECS（絵カードを使ったコミュニケーション方法）を取り入れてほしい。  
（無理のない範囲、簡単なものでよいので）
- ・夏場のビニールプール又は水遊びの実施を増やしてほしい。
- ・散歩やお出かけ等、天候に合わせて取り入れてほしい。

⑧ 弊社の感染症予防対策について

できている	できていない	わからない
10	0	1

⑨ 送迎時の職員 又は ドライバーの対応はどうですか？

大変満足	やや満足	普通	やや不満	大変不満
11	0	0	0	0

⑩ 「ともに」に、お子様を安心して預けて頂けていますか？

安心している	不安である	どちらとも言えない
11	0	0

⑪ 連絡帳でお子様の様子や状態は十分に伝わっていますか？

伝わっている	伝わらない	どちらとも言えない
11	0	0

⑫ 帰宅してからのお子様の様子はどうですか？

安定している	不安定である	どちらとも言えない
11	0	0

⑬ 災害対策について

- 災害時、事業所へ求められることはありますか？例：こんなものがあれば安心できる等
- ・非常用電源
  - ・学校→ともに→家 この間に地震が起こった場合どう対応し、親はどうすればよいのか？
  - ・子供用の備蓄は？（個に依りて食べられる物の保管、安心できる物などの保管）
  - ・利用させていただいている子供と兄弟、母も一緒にさせて頂けると安心します。（家に帰れなかった場合）おむつ、食事、おやつもあれば嬉しいです。
  - ・薬の予備（備蓄）や栄養剤の予備（備蓄）
- 貴重なご意見ありがとうございます。ご意見をもとに少しでも皆様の安全確保が出来る災害対策を検討させていただきます。

ご希望・ご意見等あればご自由にご記入ください。

- いつもありがとうございます。色々な状態に対応していただき、本人も楽しく過ごせているようで安心しています。
- いつも丁寧に対応していただいています。ありがとうございます。災害時などの対応マニュアル等あれば、親への引き渡しやそれまでに何処に避難するか等わかって安心です。
- ご提案ありがとうございます。今後、作成を目指し検討させていただきます。
- いつもありがとうございます。これからもよろしくお願ひいたします。
- いつもありがとうございます。製作がいつもとても綺麗に仕上がっているの、少々汚くなくても良いので、もう少し本人がやった感が感じられると良いなと思います。
- ・新年度に変わる時（前）に通所の変更や希望などの相談の時間を作ってもらえたらと思います。
- 昨年度よりお声掛けさせていただいてます。今年度も順にお伺いさせていただきます。
- ・いつもありがとうございます。
  - ・いつも楽しんで通わせていただいて、感謝しています。ありがとうございます。
  - ・いつもありがとうございます。今後もよろしくお願ひします。

## 保護者等向け

## 放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>			広く遊べるスペース、落ち着いてクールダウンもできるスペースも設けられています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			車いすでも問題なく出入りや活動ができるようになっています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	<input type="radio"/>			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	<input type="radio"/>			季節に合った活動が曜日ごとに設定されていて子供も楽しみにしています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	<input type="radio"/>			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか			<input type="radio"/>	送迎時お話しする程度なので面談の時間を作ってほしい。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			<input type="radio"/>	
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか			<input type="radio"/>	
14 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>				
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			<input type="radio"/>	細かく決めごとをしてくれていると思うが、どうしているのかは分からない。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか			<input type="radio"/>	
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	<input type="radio"/>			
	18 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>			

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的な会議を開催し、業務改善につとめています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケート結果をもとに、改善に向け務めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	外部評価は実施していません。今後検討していく予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			年間を通して様々な研修を行い、資質の向上に努めています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			普段と違った言動や行動、他者に対する関わり方等があった等の気になる事はすぐに報告をしたり、情報共有し次回に繋がる支援方法を話し合っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			子供たちを尊重して支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			今日の様子、普段の様子等は学校お迎え時に先生とお話をし情報共有するようにしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	ご家族へ確認を行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	行えていません。今後、情報共有等の場を設けることを検討していく予定です。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	事業所より要望があった場合は情報提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在では交流の機会は持てていません。今後機会が持てる様検討していきます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時に様子をお伝えしています。特に気になること等があれば直接お会いするか電話でご連絡し相談しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設置しています。迅速に対応できる体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関わられた事業運営を図っているか		○		現在も、感染症予防の為に中止しています。再開の検討をしていく予定です。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		職員への周知は行っていますが、ご家族へはお伝えできていません。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		感染症予防の為に、各事業所で研修や訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に研修を実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	ご家族に確認しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			