

バンビー二ともに

令和2年度

放課後等デイサービス 事業者向け自己評価表について

事業者向け・放課後等デイサービス評価表について、集計した結果をご報告いたします。

株式会社かぎろひ
代表取締役 今井 正

バンビー二ともに
管理者 中村 優

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			十分なスペースとスロープで対応しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			定期的に会議を行い、職員で情報交換や共通した対応を実施しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケートを実施し、集計をもとに職員で話し合って業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			<input type="radio"/>	今後、掲載予定です。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	定期的に外部評価を取り入れていく予定です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか		<input type="radio"/>		職員に向けた活動内容についてのアンケートを実施し、全職員で立案する機会を設けています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		<input type="radio"/>		休日や長期休暇により対応した活動を取り入れていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		行事の日程や下校時間については、ご家族に確認するようにしています。その日の状態や最近の様子については先生と密に話をしています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	ご家族を通して緊急時には主治医に対応していただけるように連絡しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	計画相談員により情報を確認していますが直接施設との連絡は取れていません。今後、体制を整えていく予定です。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		状態や様子について報告はしていますが、書面等の情報提供はできていません。今後、実施する予定です。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今後、取り入れていく予定です。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		活動の場を提供したり、活動の機会があれば事前にお伝えしています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後、参加していく予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時にご家族と話をしたり、連絡帳にて様子を詳細にお伝えしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後、保護者会等機会を提供していく予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、ご家族に活動内容についてお知らせを配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、実施する予定です。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	保護者への周知はできていませんが、職員間で作成し、周知しています。今後、改善していく予定です。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			安全を確保するためにやむを得ず身体拘束が必要な場合は、ご家族に十分な説明を行い、承諾いただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	ご家族に確認し、適した食事を提供しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			十分なスペースとスロープで対応しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			アンケートをもとに活動内容を改善したり、職員間で提案し、話し合う機会を設けています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		交流の機会があれば参加する予定です。交流できる場を提供できるよう準備しています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか		○		送迎時や連絡帳にて様子をお伝えしています。普段と違った様子があれば詳細にお伝えし、デイ以外の様子など聞かせて頂いています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○		今後ご家族と密に話し、相談の場を設けていく予定です。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			○	今後、保護者会等を検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			専用窓口を設置しています。苦情があった場合は、きちんとした状況の説明と対応を行い、職員間で把握し今後について話し合いを行って改善します。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか			○	活動・自己評価につきましては随時ホームページにて記載させていただいております。
14 個人情報に十分注意しているか	○				
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか			○	マニュアルの策定は行っていますが、今後、ご家族様への周知方法を検討していきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			定期的に避難訓練を実施しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか			○	今後も楽しんでいただける活動を提供していきます。
	18 事業所の支援に満足しているか			○	今後も一人一人に合った支援を行い、仲間と一緒に楽しめる時間を作っていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。